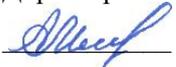


Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол №4  
от «23» января 2020 г.

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
«23» января 2020 г.



**ТРЕБОВАНИЯ**  
**К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Челябинск, 2020

Методические рекомендации печатаются по решению Методического Совета  
ПОУ «Уральский региональный колледж» № 01 от 13.05.2019 г.

**Составитель:** Суркова Е.Г., заместитель директора по УПР, преподаватель  
ПОУ «Уральский региональный колледж».

**Рецензент:.**

Требования к выполнению выпускной квалификационной работы являются частью ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Требования к выполнению выпускной квалификационной работы определяют цели, задачи, порядок выполнения, требования к лингвистическому и техническому оформлению выпускной квалификационной работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты, показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методику перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе.

Требования к выполнению выпускной квалификационной работы адресованы обучающимся очной формы обучения.

В электронном виде Требования к выполнению выпускной квалификационной работы размещены на файловом сервере колледжа и в сети Интернет по адресу: *www.presco.ru*.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы	6
2 Структура выпускной квалификационной работы	13
3 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	13
3.1. Выбор темы	13
3.2. Получение индивидуального задания	13
3.3. Составление плана подготовки выпускной квалификационной работы	14
3.4. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме	14
3.5. Разработка содержания выпускной квалификационной работы	15
3.5.1. Разработка введения	15
3.5.2. Разработка основной части выпускной квалификационной работы	15
3.5.3. Разработка заключения	18
3.5.4. Составление списка используемых источников	18
4 Общие правила оформления выпускной квалификационной работы	19
4.1. Оформление текстового материала	19
4.2. Оформление иллюстраций	20
4.3. Общие правила представления формул	20
4.4. Оформление таблиц	21
4.5. Оформление приложений	23
4.6. Требования к лингвистическому оформлению выпускной квалификационной работы	24

5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	26
--	----

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	28
Приложение Б Форма задания и календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы	29
Приложение В Пример разработки ВВЕДЕНИЯ выпускной квалификационной работы	32
Приложение Г Требования по оформлению списка используемых источников	34
Приложение Д Пример оформления списка используемых источников в выпускной квалификационной работе	36
Приложение Е Форма титульного листа выпускной квалификационной работы	37
Приложение Ж Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы	38
Приложение З Форма отзыва руководителя ВКР	40

## **Уважаемый обучающийся !**

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

По специальностям среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний и умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

При включении демонстрационного экзамена в состав государственной итоговой аттестации под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется под руководством преподавателей, ведущих основные ПМ. Результатом данной работы должна стать выпускная квалификационная работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательной защите.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Настоящие Требования к выполнению выпускной квалификационной работы определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению выпускной квалификационной работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение Требований и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить выпускную квалификационную работу.

Обращаем Ваше внимание, что если Вы получите неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы, то имеете право на

доработку и повторную защиту работы.

Вместе с тем внимательное изучение Требований к выполнению выпускной квалификационной работы, следование им и своевременное консультирование у Вашего руководителя поможет Вам без проблем подготовить, защитить выпускную квалификационную работу и получить положительную оценку.

Консультации по выполнению выпускной квалификационной работы проводятся по индивидуальному графику.

**Желаем Вам успехов!**

# 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

## 1.1 Цель выпускной квалификационной работы

Выполнение обучающимся ВКР по профессиональному модулю (ям) (ПМ) проводится с целью:

### 1. Формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по ПМ;
- проектировать производственные (социальные, юридические, экономические и т.п.) процессы или их элементы;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в ВКР задач.

### 2. Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> </ul>

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	-проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	– Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	-Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	-Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	-Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	-Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований	-Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	- Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное определение видов и порядка налогообложения;</li> <li>- демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>- определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</li> </ul>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</li> </ul>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	<p>Соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление объектов для исчисления страховых взносов;</li> <li>- соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов;</li> <li>- соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> </ul>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во	- Уметь заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	-Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	-Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	-Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа;</li> <li>-Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-Проводить анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>-Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</li> <li>-Проводить анализ производства и реализации продукции;</li> <li>-Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</li> <li>-Проводить оценку деловой активности организации.</li> </ul>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа;</li> <li>-Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-Проводить анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>-Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</li> <li>-Проводить анализ производства и реализации продукции;</li> <li>-Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</li> <li>-Проводить оценку деловой активности организации.</li> </ul>

<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа;</li> <li>-Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-Проводить анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>-Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</li> <li>-Проводить анализ производства и реализации продукции;</li> <li>-Проводить анализ использования основных средств, - трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</li> <li>-Проводить оценку деловой активности организации.</li> </ul>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа;</li> <li>-Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-Проводить анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>-Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</li> <li>-Проводить анализ производства и реализации продукции;</li> <li>-Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</li> <li>-Проводить оценку деловой активности организации.</li> </ul>

### 3. Формирования общих компетенций по специальности:

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определена тема ВКР (обозначена проблема)</li> <li>– сформулирована цель и определены этапы её достижения при выполнении ВКР (во введении);</li> <li>– определен и обоснован метод бухгалтерского и налогового учета, проведен анализ (практическая часть).</li> <li>– уточнен круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию (подготовительный этап);</li> <li>– составлена рабочая версия содержания ВКР по разделам и подразделам (подготовительный этап);</li> </ul>
<p><b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нахождение и использование информации для эффективного выполнения ВКР;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные;</li> <li>– хорошее информационное обеспечение темы (разнообразие видов источников);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– представлен литературный обзор по выбранной теме конспектированием основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат;</li> <li>– присутствие в работе анализа и обработки представленного материала;</li> </ul>
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение управлять собой (самоорганизация);</li> <li>– продемонстрированы представления о будущей профессии на примере Вашей темы;</li> <li>– сформулированы задачи (два-три), которые отражают Ваш интерес к теме (во введении);</li> <li>– представлены отличия Вашего подхода при анализе разных методик учета, анализа или аудита (во введении);</li> <li>– представлена информация о том, кто и где в настоящее время занимается данной темой (во введении)</li> </ul>
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и специалистами в ходе работы над исследованием;</li> <li>– взаимодействие с обучающимися, преподавателем и специалистами в ходе защиты ВКР;</li> </ul>
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных информационно-коммуникационные технологии в ходе работы над ВКР;</li> <li>- применение математических методов и ПК в работе над ВКР;</li> <li>- использование специализированных программ для анализа и расчетов практической части;</li> <li>- составление презентации своего исследования для защиты ВКР;</li> </ul>
<b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение и понимание значимости данной ВКР по специальности</li> <li>- проявление самостоятельной гражданской позиции в профессиональных вопросах, в формулировании выводов ВКР.</li> </ul>
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- соблюдение норм экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> <li>- определение условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;</li> </ul>
<b>ОК09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение ПК в работе над ВКР;</li> <li>- использование специализированных программ для анализа и расчетов практической части;</li> <li>- составление презентации своего исследования для защиты ВКР;</li> </ul>
<b>ОК10.</b> Пользоваться профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- построение грамотной речи для защиты ВКР с использованием профессиональных терминов;</li> </ul>

документацией на государственном и иностранном языках;	- подготовка и использование презентации для защиты ВКР на государственном языке
<b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- выявление достоинств и недостатков по теме ВКР; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования

## 1.2 Задачи ВКР

Задачи ВКР:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием ВКР;
- оформление ВКР в соответствии с заданными требованиями;
- выполнение графической или реальной части ВКР;
- подготовка и защита (презентация) ВКР.

## 2 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

По объему ВКР должна быть не менее 45 страниц печатного текста.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- специальную часть (практическая часть по конкретной организации);
- выводы и заключение; рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

## 3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 3.1 Выбор темы

Тематика выпускных квалификационных работ определяется при разработке Программы итоговой государственной аттестации. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

**ВАЖНО! Самостоятельно изменить тему ВКР Вы не можете!!!**

### **3.2 Получение индивидуального задания**

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной, учебно-производственной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

### **3.3 Составление плана подготовки выпускной квалификационной работы**

В самом начале работы очень важно вместе с руководителем составить план (СОДЕРЖАНИЕ) выполнения ВКР (Приложение Б). При составлении плана Вы должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** составить рабочую версию содержания ВКР по разделам и подразделам.

Внимание! Во избежание проблем, при подготовке ВКР Вам необходимо всегда перед глазами иметь:

1. Календарный план выполнения ВКР.
2. График индивидуальных консультаций руководителя.

Запомните: своевременное выполнение каждого этапа ВКР - залог Вашей успешной защиты.

### **3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме**

Прежде чем приступить к разработке содержания ВКР, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список используемой литературы.

Практический совет: создать в своем компьютере файл «Литература по ВКР» и постепенно туда вписывать исходные данные любого источника, который Вы изучали по теме исследования. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка источников и литературы (Приложение Г).

Результат этого этапа ВКР – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание ВКР.

### **3.5 Разработка содержания выпускной квалификационной работы**

ВКР имеет ряд обязательных структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

#### **3.5.1 Разработка введения**

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы (Приложение В).

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема выпускной квалификационной работы.

**Актуальность исследования** (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (юристов, экономистов, техников и др. в зависимости от ВПД). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

**Цель исследования** (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

**Проблема исследования** (что следует изучать?) Проблема исследования показывает осложнение, нерешенную задачу или факторы, мешающие её решению. Определяется 1 - 2 терминами.

**Объект исследования** (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

**Предмет исследования** (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

**Гипотеза исследования** (что не очевидно в исследовании?).

Возможная структура гипотезы:

- утверждение значимости проблемы.
- догадка (свое мнение) «Вместе с тем...».
- предположение «Можно...».
- доказательство «Если...».

**Задачи исследования** (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 5-6 задач.

**Перечень рекомендуемых задач:**

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

**Методы исследования** (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

**Теоретическая и практическая значимость исследования** (что нового, ценного дало исследование?).

Теоретическая значимость исследования не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать....

**Структура работы** – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру ВКР и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав ВКР излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в Таблице 1.

Таблица 1 - Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Гипотеза исследования	<i>Что неочевидно в исследовании?</i> Утверждение значимости проблемы, предположение, доказательство возможного варианта решения проблемы.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Теоретическая и практическая значимость исследования	<i>Что нового, ценного дало исследование?</i> Формулировка теоретической и практической значимости не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе/проекте представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

### 3.5.2 Разработка основной части ВКР

Основная часть обычно состоит из трех разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные Вами в ходе преддипломной практики.

Третьим разделом является экономическое обоснование направлений совершенствования, расчетом доходной и расходной части рекомендуемых изменений, рассмотрение последствий после внедрения указанных мероприятий.

В тех случаях, если Вы не располагаете такими материалами, теоретические положения ВКР следует иллюстрировать данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач ВКР стороны и особенности.

### 3.5.3 Разработка заключения

Обращаем Ваше внимание, что по окончанию исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

### 3.5.4 Составление списка используемых источников

В список используемых источников включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте ВКР.

Внимание! Список используемых источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение Г).

Список используемых источников должен содержать 20 – 25 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор ВКР.

Список используемых источников включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте ВКР следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе “ СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ” порядковый номер в квадратных скобках и указывается страница. Также можно использовать ссылки внизу страница. Эти ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

## 4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

### 4.1 Оформление текстового материала

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена любым печатным способом с использованием компьютерной техники на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 1,5см; верхнее – 1см; левое – 2,5 см; правое – 1 см. Объем ВКР – не менее 45 страниц.

Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая последним приложением. На титульном листе номер страница не ставится. Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая последним приложением. Номер страницы ставится внизу листа по центру.

Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие и не расплывшиеся.

Опечатки, опiski или неточности, обнаруженные в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с написанием на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами при рукописном способе. Повреждения листов, помарки не допускаются.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. **Номер пункта** должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Каждый раздел (глава, введение, заключение, список литературы) начинается с нового листа. Названия всех разделов печатаются большими буквами и по центру.

Все пункты и подпункты записывают с абзацного отступа и отделяют до и после названия пункта от текста одним отступом (Enter).

В названии пункта только первая буква большая, а остальные маленькие. (Приложение Ж)

В основной части работы должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы (Приложение Ж).

В работе допускается употребление следующих общепринятых сокращений:

– самостоятельно употребляемые сокращения: и др., и пр., и т. д., и т. п., т. о., т. е.;

– слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, географических названиях: г-жа, г-н, им. (имени), т. (товарищ), г. (город), д. (деревня), обл. (область), с. (село);

– слова, сокращаемые при датах в цифровой форме: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года), до н.э. (до нашей эры), н.э. (нашей эры), ок. (около);

– слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: руб., коп., млн, млрд, тыс., экз.;

– слова, сокращаемые во внутритекстовых ссылках: гл. (глава), п. (пункт), подп. (подпункт), разд. (раздел), с. (страница), см. (смотри), ст. (статья).

По всему тексту выпускной квалификационной работы устанавливается автоматическая расстановка переносов. Данная функция устанавливается при помощи меню «Сервис — Язык — Расстановка переносов». Не допускается

разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых прописными буквами (например, ООО, ЧТПЗ), а также прописными с отдельными строчными буквами (например, ЮУрГУ, ЧелГУ, КПиЭ). При переносах не допускается отрывать инициалы от фамилий, разрыв фамилий. Также не допускается размещение на разных строках чисел и их наименований (например, ст. 23, 15 с.), знаков номера и параграфа (например № 3) и в иных случаях (например, г. Челябинск). С целью устранения подобных ошибок в оформлении рекомендуется употреблять неразрывный пробел, который устанавливается при помощи одновременного нажатия клавиш Shift+Ctrl+Пробел.

Неразрывные пробелы ставятся также в сокращениях типа «и т. д.», «т. е.», при ссылках на рисунки и таблицы (например, Рисунок 1).

Точки не ставятся: в конце заголовков, в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами, а также в сокращениях названий единиц систем мер, например, га, мм, см, кг, мин, ч, млн, млрд.

Перед знаками препинания (запятой, точкой с запятой, двоеточием, вопросительным знаком, кавычками) не ставится пробел. Также пробелы не ставятся за открывающей скобкой и перед закрывающей скобкой.

Тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон. При этом перед тире ставится неразрывный пробел, поскольку новая строка не может начинаться со знака тире.

В оформлении текста следует различать дефис и тире. Дефис используется только в сложных словах. Например, государственно-правовой, политико-территориальный и т. п. При этом дефис не отбивается пробелами.

Тире используется при указании диапазона страниц, временных периодов и в подобных случаях. Например, 15–20. В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается. Для установки тире необходимо одновременное нажатие клавиш Ctrl+серый минус (в верхнем правом углу клавиатуры).

Следует указать, что встречаются случаи, когда используется «длинное» тире, которое с обеих сторон отбивается пробелами. Такое тире устанавливается при помощи одновременного нажатия клавиш Ctrl+Alt+Серый минус. «Длинное» тире используется в тексте при формулировке определений понятий перед словом «это». Например, «Право — это система общеобязательных, формально-определенных норм...». Также «длинное» тире используется в библиографическом описании источника. Например, «...учебник. — М.: Юристъ, 2008. — С. 23».

## 4.2 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. К рисунку относятся: все картинки, схемы, графики. Рисунки должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть

одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания смотри. Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. Рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д.

Название рисунка обязательно начинается с большой буквы и в конце названия точка не ставится. Если под рисунком понимается схема или график, то название рисунка начинается с этого слова.

**Пример.**

Рисунок 1 – График изменений продаж за 2013-2014 года

Рисунок 2 – Схема видов оборотных средств в организации ООО

Название рисунка выравнивается по центру рисунка.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

### 4.3 Общие правила представления формул

В формулах и уравнениях условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать обозначениям, принятым в действующих государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение, например:

*Временное сопротивление разрыву  $\sigma_B$ .*

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Формулы и уравнения располагают на середине строки, а связывающие их слова (*следовательно, откуда* и т.п.) – в начале следующей строки. Например:

*Из условий неразрывности находим*

$$Q = 2\pi r v_r \quad (6)$$

*Так как*

$$v_r = \frac{\partial \varphi}{\partial r} = \frac{d\varphi}{dr},$$

*то*

$$Q = \frac{2\pi r d\varphi}{dr}. \quad (7)$$

Для основных формул и уравнений, на которые делаются ссылки, вводят сквозную нумерацию арабскими цифрами. Промежуточные формулы и уравнения, применяемые для вывода основных формул и упоминаемые в тексте, допускается нумеровать строчными буквами латинского или русского алфавита.

Номера формул и уравнений пишут в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы или уравнения.

**Пример.**

$$N = S_{\text{посм}} / (\text{Ц} - S_{\text{пер}}), \quad (8)$$

где  $N$  – критический объём выпуска, шт.;

$S_{\text{посм}}$  – постоянные затраты в себестоимости продукции, руб.;

$\text{Ц}$  – цена единицы изделия, руб.;

$S_{\text{пер}}$  – переменные затраты на одно изделие, руб.

Переносы части формул на другую строку допускаются на знаках равенства, умножения, сложения вычитания и на знаках соотношения ( $>$ ,  $<$ ,  $\leq$ ,  $\geq$ ). Не допускаются переносы при знаке деления ( $:$ ).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

#### 4.4 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*.

**Пример:**

Таблица 2 - Предельные величины разброса угловой скорости автомобилей, %

Категория автомобиля	Боковое ускорение автомобиля $w_y$ , м/с <sup>2</sup>		
	1	2	4
$M_1$	10	30	80
$M_2, N_1$	10	20	60
$M_3, N_2, N_3$	10	10	--

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа. Допускается использование 12 шрифта при оформлении таблица и одинарного межстрочного интервала.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) над ней указывают: *продолжение таблицы 5*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разносной заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы

над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз (см. таблицы 3, 4).

Таблица 3 - Название таблицы

Условный проход $D_{у, в}$ мм	D	L	$L_1$	$L_2$	Масса, кг, не более
50	160	130	525	600	160
85	195	210			170

Таблица 4 - Название таблицы

Тип изолятора	Номинальное напряжение, В	Номинальный ток, А
ПНР-6/400	6	400
ПНР-6/800		800
ПНР-6/900		900

Примечание к таблице помещают сразу под ней, выполняют курсивным шрифтом и сопровождают надписью: «Примечание к таблице...» с указанием номера этой таблицы.

#### 4.5 Оформление приложений

В приложениях дипломной работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- банковские документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова *Приложение* и номера.

Номер приложения обозначают арабскими заглавными буквами в

алфавитном порядке. Обозначение приложений римскими цифрами не допускается.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой.

**ВНИМАНИЕ!** Выполненная ВКР сдается руководителю на проверку.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Рецензия должна включать:

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 1 часа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

#### **4.6 Требования к лингвистическому оформлению выпускной квалификационной работы**

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании дипломной работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение экономического опыта свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;

- следует подчеркнуть, выделить;*
- можно сделать вывод о том, что;*
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
  - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
  - *во – первых, во – вторых и т. д.;*
  - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
  - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
  - *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
  - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
  - *как..., так и...;*
  - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
  - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
  - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
  - *отсюда следует, понятно, ясно;*
  - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
  - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
  - *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
  - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
  - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
  - *например, так;*
  - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
  - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
  - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
  - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
  - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
  - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
  - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
  - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
  - *остановимся более детально на...;*
  - *следующим вопросом является...;*
  - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
  - *как показал анализ, как было сказано выше;*
  - *на основании полученных данных;*
  - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
  - *резюмируя сказанное;*

– *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором ВКР значение.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

## **5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссий и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

При подготовке к защите Вам необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы,
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и

изменения;

- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы ВКР;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

ПОМНИТЕ, что окончательная оценка за ВКР выставляется комиссией после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности Вашего выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

К защите ВКР предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
7. Обязательное наличие отзыва руководителя на ВКР.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 7-10 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 5-7 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемые структура, объем и время доклада приведены в

таблице 5.

Таблица 5 - Структура, объем и время доклада

Структура доклада	Объем	Время
Представление темы работы.	До 1 страницы	До 2 минут
Актуальность темы.		
Цель работы.		
Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели курсовой работы).	До 5,5 страниц	До 7 минут
Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	До 0,5 страницы	До 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «Power Point». Презентация должна включать не менее 10 слайдов и должна отражать материал ВКР в виде схем, формул, графиков и таблиц. **Важно:** презентация должна дополнять доклад по защите ВКР, а не дублировать его, поэтому слайды не должны содержать текст доклада.

**Перечень тем ВКР  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

1. Актуальные проблемы методологии, методики и практики бухгалтерского учета.
2. Анализ бухгалтерской отчетности предприятия.
3. Анализ деловой активности организации.
4. Анализ имущества предприятия по данным отчетности
5. Анализ источников финансирования имущества по данным отчетности.
6. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
7. Анализ правового обеспечения бухгалтерского учета.
8. Анализ рентабельности и факторов ее изменения.
9. Анализ себестоимости продукции по элементам затрат.
10. Анализ современных бухгалтерских школ Российской Федерации и зарубежных стран.
11. Анализ состава, движения и эффективности использования основных фондов.
12. Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации
13. Анализ факторов, влияющих на аудиторский риск.
14. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
15. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
16. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
17. Бухгалтерская отчетность в анализе финансового состояния предприятия.
18. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью предприятия.
19. Бухгалтерская отчетность в торговых организациях.
20. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
21. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства.
22. Бухгалтерский учет движения товаров в розничной торговле.
23. Бухгалтерский учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
24. Бухгалтерский учет и анализ экономического потенциала коммерческой организации.
25. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике.
26. Бухгалтерский учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность.
27. Бухгалтерский учет издержек обращения.
28. Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания.
29. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
30. Бухгалтерский учет операции по проведению процедур банкротства.
31. Бухгалтерский учет основных средств.
32. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг).
33. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом (по видам налогов).
34. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов.
35. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей
36. Бухгалтерский учет труда и его оплаты.
37. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями
38. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
39. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности экономических субъектов
40. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности
41. Выбор оптимальной системы налогообложения для малых предприятий.
42. Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет
43. Единый налог на вмененный доход: организация учета и вопросы налогообложения.
44. Инвентаризация: назначение и порядок ее проведения.
45. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.







*Пример разработки введения выпускной квалификационной работы*

**Тема «Оценка кредитоспособности предприятия и ее улучшение на примере ПАО «Энергосбыт»»**

**ВВЕДЕНИЕ**

**Актуальность** темы определяется тем, что задачи коренного улучшения функционирования кредитного механизма выдвигают на первый план необходимость обоснования использования экономических методов управления кредитом и банками, ориентированных на соблюдение экономических границ кредита. Это позволит предотвратить неоправданные с точки зрения денежного обращения и народного хозяйства кредитные вложения, их структурные сдвиги, обеспечить своевременный возврат ссуд, что имеет важное значение для повышения эффективности использования материальных и денежных ресурсов.

Рассмотрение проблем анализа кредитоспособности на современном этапе развития кредитного рынка в РФ представляет большой интерес для банков. В этой области необходимы как серьезные теоретические и статистические исследования, так и осмысление мирового опыта.

Перед кредитными учреждениями постоянно стоит задача выбора показателей для определения способности заемщика выполнить свои обязательства по своевременному и полному возврату кредита.

Кредитная деятельность коммерческих банков наряду с тяжелой экономической ситуацией осложняется отсутствием у многих из них отработанной методики оценки кредитоспособности, недостаточностью информационной базы для полноценного анализа финансового состояния клиентов. Большинство средних и мелких банков вообще не имеет должного аналитического аппарата и не поддерживает связь со специальными информационными, аналитическими и консалтинговыми службами, сведения которых позволяют получить более точную оценку кредитоспособности заемщиков.

Выше изложенное в целом на теоретико-методологическом уровне определило **проблему настоящего исследования**: составление универсальной методики анализа кредитоспособности для закрытых акционерных обществ.

Недостаточная разработанность указанной проблемы и ее большая практическая значимость, определили тему исследования: **«Оценка кредитоспособности предприятия и ее улучшение на примере ПАО «Энергосбыт»»**.

**Объект исследования:** ПАО «Энергосбыт».

**Предмет исследования:** Оценка кредитоспособности ПАО «Энергосбыт».

**Цель исследования:** проведение анализа кредитоспособности ПАО «Энергосбыт» на основе совмещения отечественных и зарубежных альтернативных методик, скорректированных в связи со спецификой деятельности данного предприятия, состоянием современной финансовой отчетности и особенностями развития рыночных отношений в РФ

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- выявить особенности формирования капитала на российских предприятиях;
- изучить понятие кредитоспособности предприятия;
- проанализировать альтернативные методики определения кредитоспособности предприятий в российской и зарубежной практике;
- составить организационно-экономическую характеристику ПАО «Энергосбыт» за 2011-2012гг;
- провести анализ ликвидности и платежеспособности ПАО «Энергосбыт» за 2011-2012гг;
- провести анализ кредитоспособности ПАО «Энергосбыт» за 2011-2012гг;
- дать рекомендации по улучшению ликвидности и платежеспособности ПАО «Энергоучет» в 2013г.
- провести экономическое обоснование мероприятий по улучшению ликвидности и платежеспособности ПАО «Энергоучет» в 2013г.

Поставленные цель и задачи представляют собой параграфы и разделы выпускной квалификационной работы.

**Теоретическая значимость:** в первой главе рассмотрены понятия и сущность кредитоспособности, проанализированы основные методики анализа кредитоспособности предприятий в российской и зарубежной практике, представлены расчетные коэффициенты и их интерпретация, а так же проведен сравнительный анализ альтернативных методик крупнейших российских банков «Альфа-банк», «Русский стандарт», «Сбербанк».

**Практическая значимость:** во второй и третьей главах рассмотрена организационно-экономическая характеристика ПАО «Энергосбыт», проведен анализ ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности, а так же даны рекомендации по улучшению финансового состояния, а, следовательно, повышения кредитоспособности общества, что делает работу практикопреминой.

При написании выпускной квалификационной работы использовались теория и методология отечественных и зарубежных авторов, периодические источники, авторские методики оценки кредитоспособности российских банков ОАО «Альфа-банк», ОАО «Русский стандарт», ОАО «Сбербанк». Так же использовалась отчетность ПАО «Энергосбыт» за 2011-2012 года, информация сети Интернет.

## Требования по оформлению СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список используемых источников состоит из трех частей: списка нормативно – правовых актов, списка использованной литературы и списка сайтов в Интернете.

1. Нормативно – правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы по алфавиту;
- Законы Российской Федерации - по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты министерств и ведомств – по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии;
- нормативные акты иностранных государств, не действующих на территории Российской Федерации.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами - //),

*Например:*

*1. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.07.1998, № 135-ФЗ // СПС Консультант Плюс. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». – Дата обращения: 15.05.2019*

или

*2. Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 г. в ред. от 3 февраля 1996 г. // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №6, ст.492.*

*3. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)"): Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017; зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – №44. – В данном виде документ опубликован не был.*

Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т. е. по годам) в следующем порядке:

- постановления Конституционного суда РФ;

– постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

2. Используемая литература: Научная литература – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги). Библиографическое описание составляют: фамилия и инициалы автора, полное название источника (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.); после косой черты (/) – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если источник написан группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются). Названные части описания разделяются точкой; после тире – название города, в котором издан источник (для Москвы и Санкт – Петербурга установлены сокращения – М., СПб. Остальные города записываются полностью, например, - Ростов – на - Дону); после двоеточия – название издательства, которое его выпустило (обязательна запись издательства в сносках, если указываются страницы приведенных цитат); и, наконец, после запятой – год издания.

*Например:*

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. – М.: Экономистъ, 2013.

2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет. – М.: Финансы и статистика, 2012.

3. Краткий финансовый словарь. / Под общ. ред. А. В. Петровского. – М.: Финансы и статистика, 2011.

Если при написании курсовой работы использовались материалы периодической печати, то указываются автор, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала.

*Например:*

Илларионов А. С. Экономическая политика в условиях открытой экономики со значительным сырьевым ресурсом // Вопросы экономики, 2013, №2.

3. Сайты в Интернете: При использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес по образцу:

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л.И. Исеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — 978-5-94211-788-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78138.html>

1. <http://www.kusiv.ru/gart/archive/21/interview/sarnolovov.html>

2. <http://www.kusiv.ru/paket/archive/11/p52.html>

При размещении на сайте только одного постоянно существующего

источника допускается давать только адрес сайта:

1. <http://www.luchik.ru>
2. <http://www.nriz-ri.ru>

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 03.11.2010) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (принят ГД ФС РФ 27.06.2002)
- 2) Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 (ред. от 23.07.2010) «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп. вступающими в силу с 04.10.2010)
- 3) «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (утв. ЦБ РФ 26.03.2007 № 302-П) (ред. от 28.09.2010) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2007 № 9176)
- 4) «Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты БР в кредитных организациях на территории РФ» (утв. ЦБ РФ 24.04.2008 № 318-П) (ред. от 27.02.2010) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.05.2008 № 11751)
- 5) «Положение о безналичных расчетах в кредитных организациях» (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) (ред. от 22.01.2008) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.12.2002 № 40681)
- 6) Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (утв. ЦБ РФ 16.12.2003 N 242-П) (ред. от 05.03.2009) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.01.2004 № 5489)
- 7) Антонов К.С. Сравнительный анализ методик анализа кредитоспособности российских банков//Эксперт, 2012, № 4.
- 8) Букирь М.Я. Кредитная работа в банке: методология и учёт / М. Я. Букирь. М.: КНОРУС, ЦИПСИР, 2012.
- 9) Курсов В.Н., Яковлев Г.А. Бухгалтерский учет в коммерческом банке: новые типовые бухгалтерские проводки операций банка: Учебное пособие. – 9-е изд., испр. и доп. –М.: ИНФРА-М, 2011.

- 10) Парфенов К.Г. Банковский учет и операционная техника. – М.: ЗАО «Бухгалтерский бюллетень», 2008.
- 11) Райзберг Б.А. Современный экономический словарь. – М.: ИНФРА-М, 2009.
- 12) Симушкин А.А. Анализ кредитоспособности российских предприятий: теория и практика//Эксперт, 2013, № 1.
- 13) Смирнова Л.Р. Банковский учет. – М.: ФиС, 2010.
- 14) Безруких П. С. Кризис и его влияние на банковскую сферу России:  
[www.onecomplex.ru](http://www.onecomplex.ru)
- 15) [http://portal.chuc.ru/Library/kurs\\_chuc\\_zem-umush\\_otnoshen.html](http://portal.chuc.ru/Library/kurs_chuc_zem-umush_otnoshen.html)

## Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Заместитель директора  
по УПР (УР)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОЦЕНКА КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ЕЕ УЛУЧШЕНИЕ  
НА ПРИМЕРЕ ПАО «ЭНЕРГОСБЫТ»

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ПОУ «УРК» – Д. 38.02.01 ХХХХХ ПЗ

Руководитель работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 201\_

Автор работы  
студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 201\_

Нормоконтроль

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 201\_

Челябинск, 2020

*Пример оформления содержания курсовой работы*

## СОДЕРЖАНИЕ

## ВВЕДЕНИЕ

## 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ КЛИЕНТА

1.1 Кредитоспособность клиента банка: сущность, назначение и особенности в РФ

1.2 Методологические особенности анализа кредитоспособности клиента в российских банках

1.3 Сравнительный анализ альтернативных методик анализа кредитоспособности клиента

## 2 АНАЛИЗ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ПАО «ЭНЕРГОСБЫТ» ЗА 2012-2013 ГОДА

2.1 Организационно-экономическая характеристика ПАО «Энергосбыт»

2.3 Составление прогнозной отчетности ПАО «Энергосбыт» в 2014 году и расчет прогнозных значений кредитоспособности и платежеспособности

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ А Сравнительный анализ авторских методик анализа кредитоспособности российских банков

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Устав ПАО «Энергосбыт»

ПРИЛОЖЕНИЕ В Отчет о прибылях и убытках ПАО «Энергосбыт» за 2011-2012гг

ПРИЛОЖЕНИЕ Г Бухгалтерский баланс ПАО «Энергосбыт» за 2011-2012гг

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

**ОТЗЫВ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

на ВКР обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

выполненную на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Актуальность работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Цель исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Предмет исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Объект исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Оценка содержания выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа состоит из введения; \_\_\_\_\_ глав (разделов); заключения; списка литературы, включающего \_\_\_\_\_ источников; \_\_\_\_\_ приложений, графическая часть содержит \_\_\_\_\_ чертежей. Общий объем работы \_\_\_\_\_ страниц. Работа иллюстрирована \_\_\_\_\_ рисунками (схемами),

\_\_\_\_\_ таблицами, \_\_\_\_\_ формулами.

6. В процессе написания выпускной квалификационной работы обучающийся опирался на следующие профессиональные компетенции:

№ ПК	Профессиональная компетенция	Уровень усвоения (высокий, средний, низкий)
1		
2		
3		
4		
5		

6. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Замечания и предложения к выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Характеристика отношения выпускника к выполнению работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Таким образом, уровень усвоения профессиональных компетенций можно оценить как \_\_\_\_\_. Рекомендую допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, место работы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г